

# SCRIBE Accès et rôles PROF



- ♦ Quelles différences entre une connexion "PROF et PROF\_ADMIN" sur l'EAD ?
- ♦ Comment **autoriser un enseignant à créer** des groupes ?
- ♦ Comment **alimenter le répertoire groupes(\\scribe)(S:)"** avec ses classes ?

*Les enseignants qui ont la possibilité de faire travailler les élèves sur les PC (salle de Technologie, Sciences, Multimédia, CDI, Labo ...) vont peut-être avoir besoin de créer des groupes d'élèves ou de gérer des dossiers pour une classe ...*

1

## Connexion en tant que "PROF" :

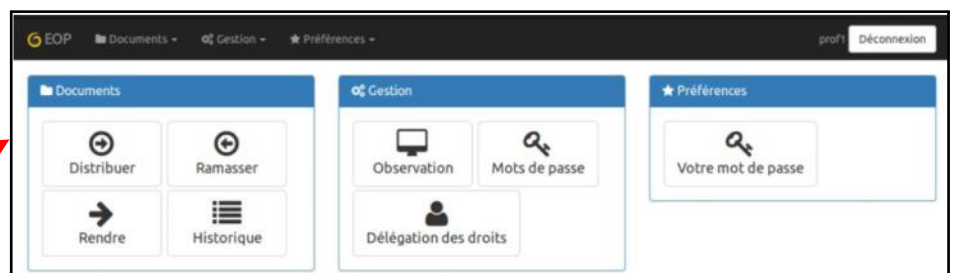
Par défaut, les enseignants sont importés avec le rôle "professeur". Ils ont accès à la modification des préférences personnelles, à la distribution de devoirs et à la gestion des imprimantes si ces dernières sont gérées par SCRIBE.

***Son action sur les élèves et sur les classes est très limitée !***

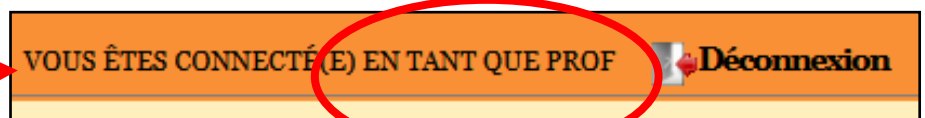


En ouvrant sa session, l'enseignant a accès au bureau classique avec toutes les applications.

Il a accès à la console EOP et à ses différents outils.



Quand il se connecte à l'EAD, il a ce message :



***On retrouve le menu de l'EAD dans sa plus simple configuration :***

- \* gestion des préférences de l'utilisateur
- \* si les services sont activés, gestion des documents et des imprimantes.



En fonction de l'utilisateur, un rôle différent peut être appliqué.  
À chaque rôle est affecté différentes actions.

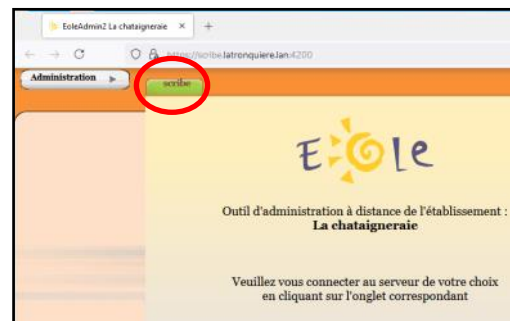
2

## Comment affecter ces rôles et actions ?

### 1°) Se connecter à la console EAD [École ADministration] :

Il est possible de retrouver la console "Administration" en tapant l'adresse suivante dans un navigateur :

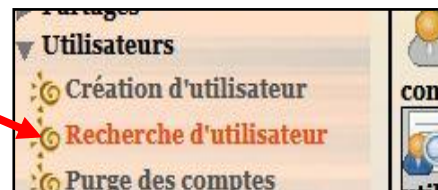
<https://scribe.gramat.lan:4200> (remplacer "gramat" par la ville de votre établissement) ... cette adresse correspond au département du Lot, elle peut être légèrement différente sur les autres : demandez une confirmation à votre référent.



Renseigner votre identifiant et votre MdP de session SCRIBE :

**profil ADMINISTRATEUR**

### 2°) Lancer une recherche utilisateur pour arriver sur la fiche de l'utilisateur souhaité.



... on arrive à la fenêtre suivante :

... et voici plus particulièrement la partie qui nous intéresse et que nous allons développer !!!

Nous allons détailler dans la suite de ce document ces différents rôles ainsi que les fonctions qui leurs sont associées !

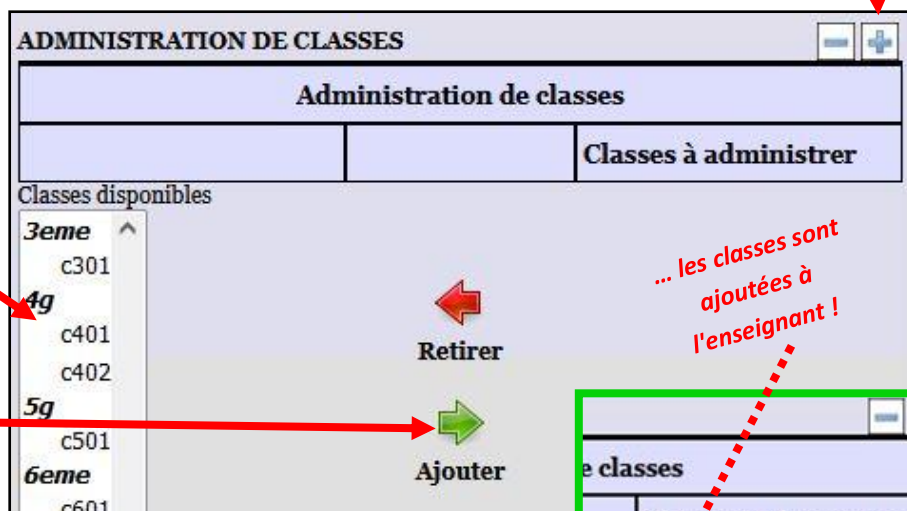
**Côté Administrateur :**

1°) Ouvrir la ligne "Administration de classes" en cliquant sur le "+"

... on arrive à la fenêtre suivante :

2°) Sélectionner la ou les classes à donner à administrer à l'enseignant.

3°) Cliquer sur "Ajouter"



4°) Ne pas oublier de cliquer sur "Valider" pour que les changements soient pris en compte.

**À noter :** un enseignant peut administrer plusieurs classes et une classe peut avoir plusieurs enseignants comme administrateurs !

**Côté Enseignants :**

Avec ce profil, quand l'enseignant va se connecter à l'EAD, il va constater qu'il est "PROF\_ADMIN".

À partir de là, le professeur pourra créer des groupes, gérer les élèves (mot de passe, changement de groupe ...) et faire une édition groupée pour inscrire plusieurs élèves par exemple dans un groupe.

Le menu de la console EAD a été enrichi de fonctions supplémentaires.



# 4

## ADMINISTRATION de GROUPES :

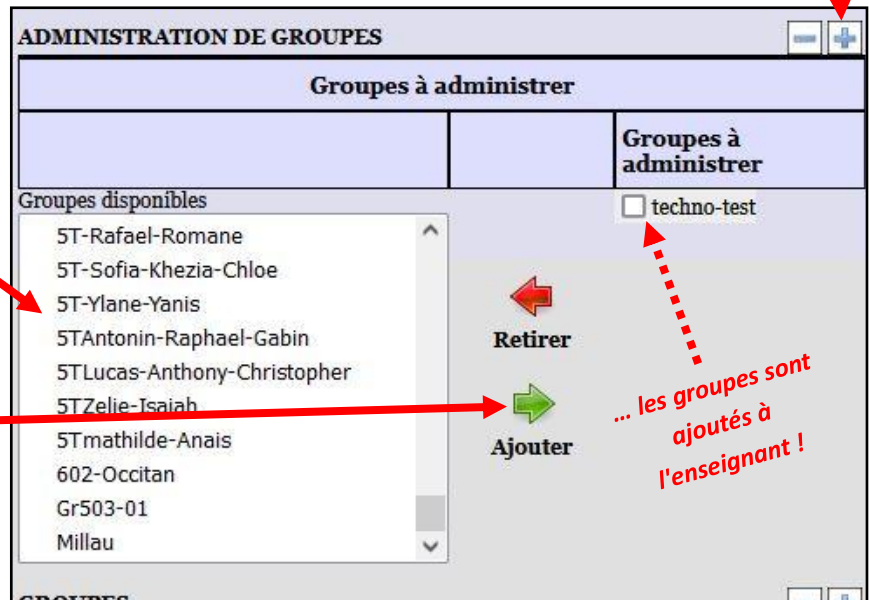
### Côté Administrateur :

1°) Ouvrir la ligne "Administration de groupes" en cliquant sur le "+"

... on arrive à la fenêtre suivante :

2°) Sélectionner le ou les groupes à donner à administrer à l'enseignant.

3°) Cliquer sur "Ajouter"



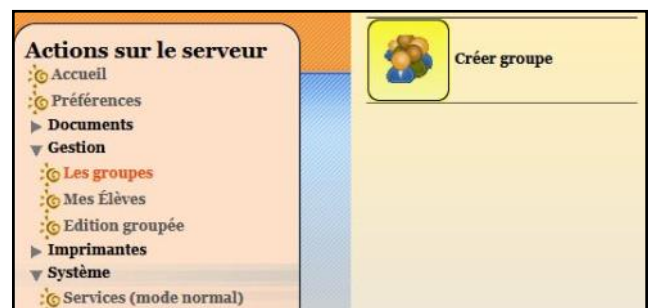
4°) Ne pas oublier de cliquer sur "Valider" pour que les changements soient pris en compte.

**À noter :** un enseignant peut administrer plusieurs groupes et un groupe peut avoir plusieurs enseignants comme administrateurs !

L'enseignant doit également être "administrateur d'une classe" pour pouvoir ajouter ses élèves dans un groupe.

### Côté Enseignants :

... pas de grandes modifications s'il n'est pas "Administrateur de classe"; Il faudra lui donner ce rôle afin de pouvoir ajouter des élèves dans les groupes.





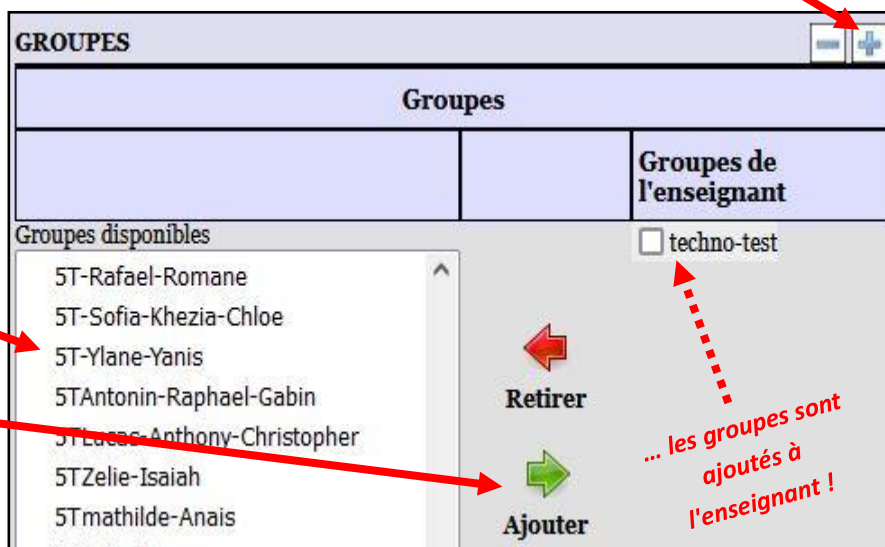
**Côté Administrateur :**

1°) Ouvrir la ligne "groupes" en cliquant sur le "+"

... on arrive à la fenêtre suivante :

2°) Sélectionner le ou les groupes à donner à l'enseignant.

3°) Cliquer sur "Ajouter"

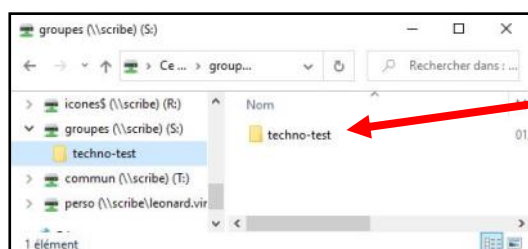


4°) Ne pas oublier de cliquer sur "Valider" pour que les changements soient pris en compte.

**À noter :** plusieurs enseignants peuvent être affectés à un même groupe.

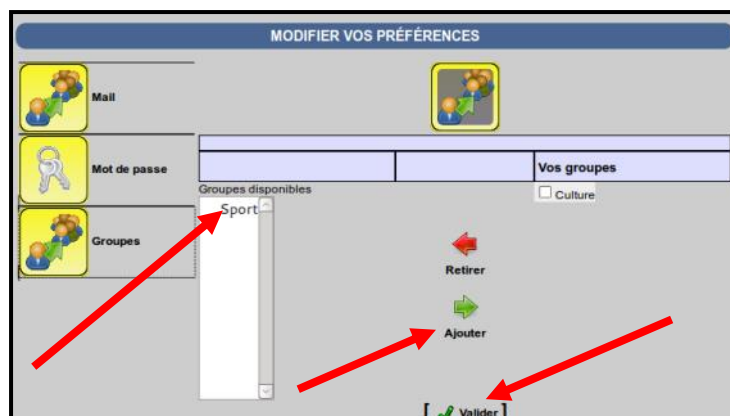
**Côté Enseignants :**

Jusqu'à présent, l'espace partagé de l'enseignant était vide.



à partir de maintenant, il a accès à ce dossier qui peut avoir été créé par un collègue et partagé avec un groupe d'élèves.

**À noter :** l'enseignant peut également ajouter de lui-même les groupes. Pour cela, il doit aller dans ses préférences et choisir ses groupes.



## MATIERES ENSEIGNEES :

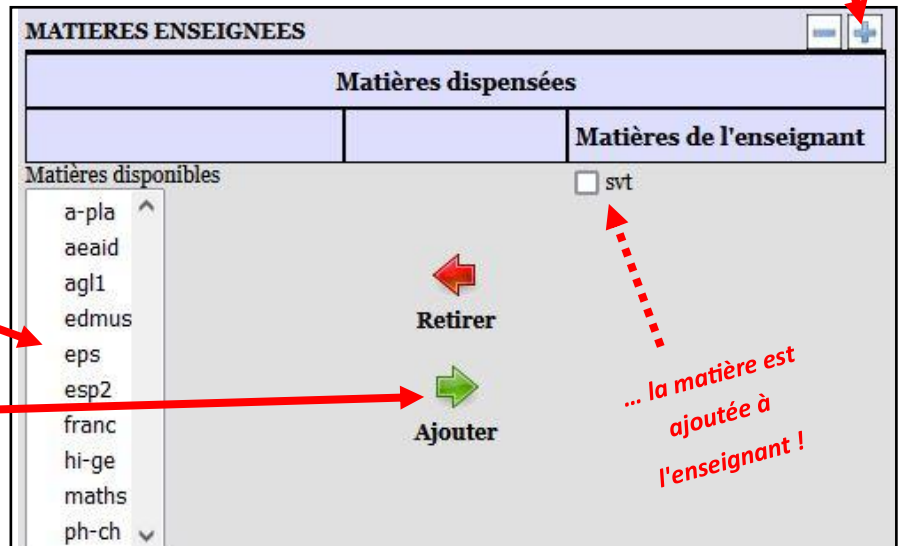
**Côté Administrateur :**

1°) Ouvrir la ligne "matières enseignées" en cliquant sur le "+"

... on arrive à la fenêtre suivante :

2°) Sélectionner la discipline à attribuer à l'enseignant.

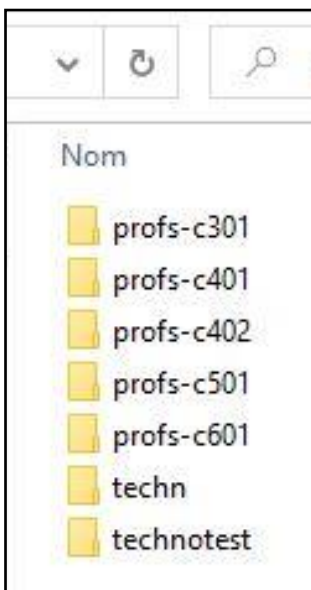
3°) Cliquer sur "Ajouter"



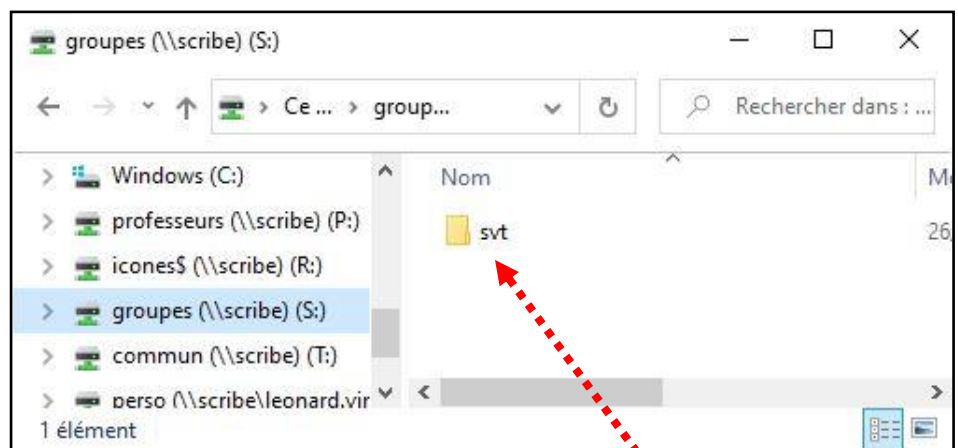
... la matière est ajoutée à l'enseignant !



4°) Ne pas oublier de cliquer sur "Valider" pour que les changements soient pris en compte.

**Côté Enseignants :**

Bien sûr, ce dossier se rajoute aux autres dossiers partagés avec l'utilisateur.



Le dossier de la discipline est ajouté sur le répertoire "groupes (S:)" de tous les enseignants qui y seront inscrits.

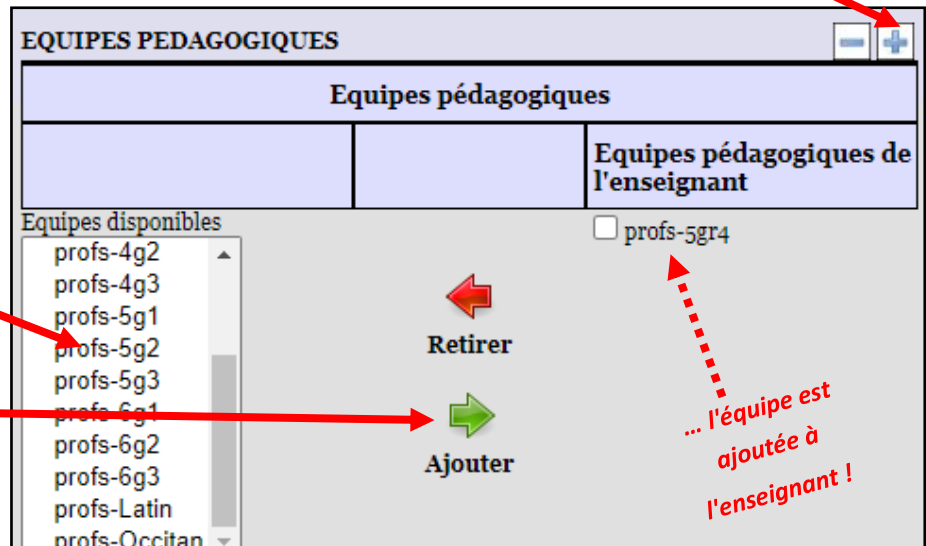
**Côté Administrateur :**

1°) Ouvrir la ligne "équipes pédagogiques" en cliquant sur le "+"

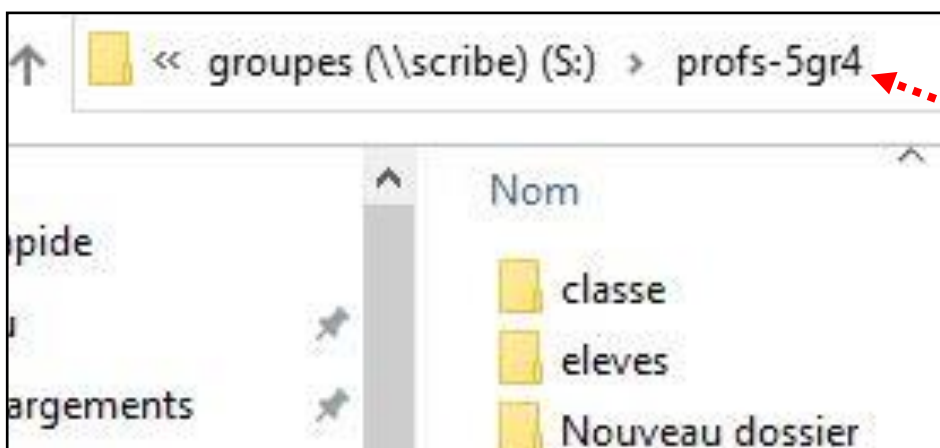
... on arrive à la fenêtre suivante :

2°) Sélectionner l'équipe à attribuer à l'enseignant.

3°) Cliquer sur "Ajouter"



4°) Ne pas oublier de cliquer sur "Valider" pour que les changements soient pris en compte.

**Côté Enseignants :**

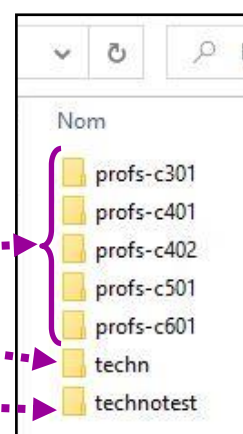
Le dossier de la classe est ajouté sur le répertoire "groupes (S:)" de tous les enseignants qui y seront inscrits.

L'utilisateur peut retrouver dans cet espace :

Les dossiers des équipes pédagogiques.


Le dossiers de son équipe disciplinaire.

Les dossiers des groupes.



## Quelques précisions :

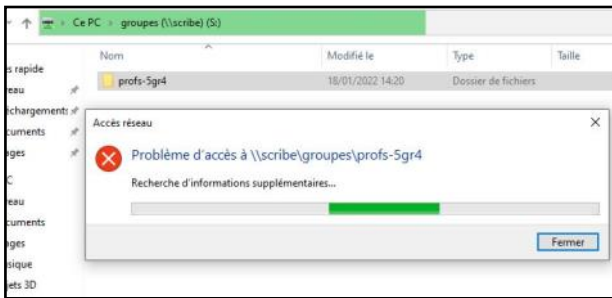
### 1°) Affichages de messages :

À chaque validation, [  Valider ] vous aurez un message qui vous informe que les modifications ont bien été attribuées à l'utilisateur.

scribe.gramat.lan:4200 indique

Les modifications ont bien été attribuées à leonard.vinci

OK



Si l'utilisateur est connecté au moment où vous faites certaines modifications (groupes, matières, équipes pédagogiques), le dossier s'affichera bien dans le répertoire "groupes (S:)" mais l'utilisateur n'y aura pas accès : il devra redémarrer sa session.

### 2°) Synthèse sur le répertoire "groupes (S) :

