

SCRIBE Mise à jour des bases



- ♦ Comment mettre à jour les bases en cours d'année ?

1

Préparer les bases pour l'importation :

Suivre la procédure décrite dans le tuto :

TUTO SCRIBE - V1 - extraction bases



2

Généralités, recommandations, informations :

[ce TUTO est fait pour décrire la procédure "manuelle" pour réaliser la première importation en début d'année si elle n'est pas automatisée à partir de l'AAF]

Documentation complète sur l'import : ac-Dijon.fr

L'importation est le mécanisme permettant de créer ou de mettre à jour des comptes utilisateurs et des groupes à partir de données extraites d'outils externes tels que SIECLE (ex Sconet), AAF ou ONDE (ex BE1D).

Elle peut se faire par l'EAD ou en mode console.

(nous traiterons ici que la version EAD)



**Bien lire avant
de commencer**

1°) Il faut que les utilisateurs soient déconnectés avant de lancer un import.

2°) L'ordre recommandé d'importation des fichiers est le suivant : d'abord les élèves puis les enseignants.

3°) Le traitement des fichiers peut prendre de 5min à 30min ... voire plus ... suivant le nombre d'élèves et la rapidité du serveur. (la session admin peut se verrouiller avec le message : " La requête est trop longue, le résultat ne peut être affiché." mais le processus se poursuit et il est possible de se reconnecter quand il est fini.)

4°) **Préférences des comptes** : Penser à toujours choisir le mode **"itinérant"** ... et à conserver les mêmes "préférences" d'une année sur l'autre pour conserver les comptes (si c'est la méthode retenue).

5°) **comment retrouver les comptes créés ?**

Dans le dossier importation du répertoire personnel de l'utilisateur "admin U:", une copie horodatée du rapport est disponible ; le nom exact de ce fichier est de la forme :

Mise à jour des bases en cours d'année :

Ce choix permet en cours d'année d'ajouter les utilisateurs et groupes manquants sans modifier les groupes existants. Ce choix doit être fait pour le 2ème établissement d'une Cité Scolaire.

 **Mise à jour des bases**

La procédure va être la même que pour faire une "importation annuelle des bases" mis à part qu'il faudra choisir "Mise à jour des bases" et suivre la procédure qui reste similaire à la première.

Pour cela, reprendre le tuto :

[TUTO SCRIBE - V1 - importation annuelle](#)



Suivre la procédure à partir de la page 3/7

- Pt 4 : Se connecter.
- Pt 5 : Choisir "Mise à jour des bases" au lieu de "importation annuelle des bases" ... régler les préférences ...
- Pt 6 : Télécharger les fichiers.
- Pt 7 : Lecture des fichiers.
- Pt 8 : Importation des comptes ... traitement ...
- Pt 9 : Rapport d'importation ...
- Pt 10 : Gérer les nouveaux comptes, identifiants, mot de passe, possibilité de faire une purge s'il y a des élèves qui sont partis ...