

SCRIBE Réaliser une purge



- ♦ Quelle est la fonction d'une purge ?
- ♦ Quel est son principe ?
- ♦ Comment réaliser une purge ?
- ♦ Comment exploiter les résultats ?

1

Fonction d'une purge :

L'outil de purge des comptes permet de faciliter la suppression des comptes des utilisateurs **n'ayant plus de lien avec l'établissement**.

L'outil permet également de mettre en valeur les comptes susceptibles d'être des doublons (Homonymes).

Il est accessible par le menu **Gestion/Utilisateurs/Purge des comptes** de l'EAD.

2

Principe d'une purge :

Le principe de fonctionnement de l'outil de purge des comptes est d'afficher les comptes utilisateurs qui n'ont pas été modifiés/retrouvés depuis un nombre de jours défini.

PROCEDURE -- PROCEDURE -- PROCEDURE -- PROCEDURE

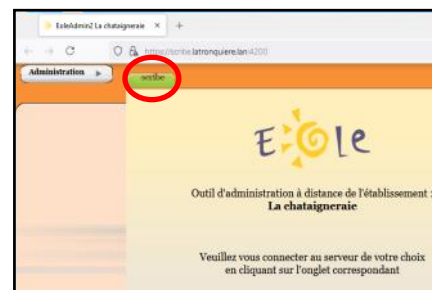
3

Se connecter à la console EAD [éole ADministration] :

Il est possible de retrouver la console "Administration" en tapant l'adresse suivante dans un navigateur :

<https://scribe.gramat.lan:4200>

(remplacer "gramat" par la ville de votre établissement) ... cette forme d'adresse correspond à celle du département du Lot, elle peut être légèrement différente sur les autres : demandez une confirmation à votre référent.



Renseigner votre identifiant et votre MdP de session SCRIBE :

profil ADMINISTRATEUR

La purge peut être faite dans différentes configurations :

Cas 1 :

On souhaite effacer tous les comptes élèves pour repartir avec une nouvelle base. Dans cette condition, il faudra choisir "0" pour la ligne "Non mis à jour depuis" ... cela permettra de rechercher tous les comptes.

Voici la démarche pour supprimer tous les comptes élèves et gérer les données.

- Aller dans le menu **Gestion** → Utilisateurs → Purge des comptes (1)
- Sélectionner "**Comptes élèves non retrouvés**" (2)
- Sélectionner "**0**" jours pour rechercher tous les comptes (3)
- **Valider** (4) puis cliquer sur "**Tous**" (5)
- Cliquer sur "**Supprimer totalement**" (6)

A la fin de l'opération (plusieurs minutes) un fenêtre de résumé apparaîtra, probablement trop grande ...

=> appuyez sur la touche "Entrée" pour la refermer.

The screenshot shows the 'Administration' menu on the left with 'Purge des comptes' highlighted (1). The main area is titled 'PURGE DES COMPTES UTILISATEURS'. It has a 'Lister :' dropdown menu with 'Comptes élèves non retrouvés' selected (2). Below this is a 'Non mis à jour depuis :' field with '161 jours' entered (3). There is a 'Valider' button with a green checkmark (4) and a 'Tous' button (5). On the right, there is a sidebar with 'Actions pour les comptes sélectionnés' including 'Supprimer (en conservant leurs données)', 'Supprimer totalement' (6), and 'Mettre à jour (leur date de mise à jour sera mise à jour aujourd'hui)'. The bottom of the page shows a table of users with columns for name and 'Dernière mise à jour le 30/08/2022'.

Les actions possibles sur les comptes sélectionnés sont :

- ♦ **supprimer (en conservant leurs données)** : suppression des comptes et sauvegardes de leurs données dans /home/recyclage/<année>/ ;
- ♦ **supprimer totalement** : suppression des comptes et de leurs données ;
- ♦ **mettre à jour (leur date de mise à jour sera mise à aujourd'hui)** : les comptes n'apparaîtront plus dans la liste.

ATTENTION : penser à décocher les comptes que vous souhaitez conserver : "admin", "admincria", les documentalistes, les profs et les élèves TESTS ...

Cas 2 :

On souhaite importer les nouvelles bases (annuelle ou mise à jour) puis supprimer les comptes des élèves qui ne sont plus dans l'établissement. Dans cette condition, il faudra choisir "1" pour la ligne "Non mis à jour depuis" ... cela permettra de comparer la nouvelle base avec l'ancienne (1 jour d'écart) et d'afficher les élèves qui n'ont pas été retrouvés.

Une purge de comptes peut se faire sur les différents profils ...

The screenshot shows the 'Lister :' dropdown menu with the following options: 'Comptes non retrouvés', 'Comptes élève non retrouvés' (highlighted), 'Comptes responsable non retrouvés', 'Comptes administratifs non retrouvés', and 'Comptes enseignants non retrouvés'.