

SCRIBE Créer des groupes d'élèves



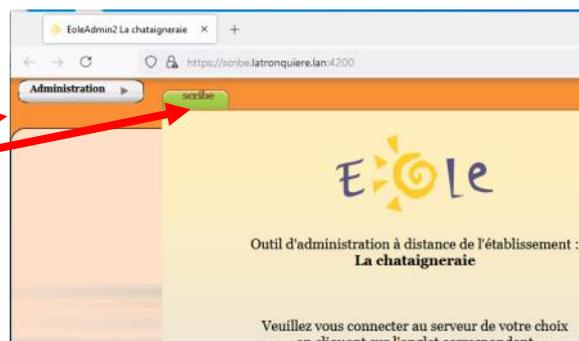
♦ Comment créer des groupes d'élèves à partir d'un profil "professeur" ?

1 Lancer la console administration :

Cliquer sur le raccourci "administration" qui se trouve dans l'espace "professeur (\\scribe) (P:)"

... la fenêtre ci-contre apparaît

Cliquer sur l'onglet "scribe"



[un raccourci a pu être également installé sur votre bureau suivant les établissements]

Il est possible de retrouver la console "Administration" en tapant l'adresse suivante dans un navigateur : <https://scribe.gramat.lan:4200> (remplacer "gramat" par la ville de votre établissement) ... cette adresse correspond au département du Lot, elle peut être légèrement différente sur les autres : demandez une confirmation à votre référent.

2 Se connecter :



Renseigner votre identifiant et votre MdP de session SCRIBE.

(ceux que vous utilisez pour vous connecter aux ordinateurs)

3 Outil "Créer groupe" :

Pour pouvoir créer des groupes vous devez avoir un profil "PROF_ADMIN"



(Voir page 4)

Une fois la console ouverte, choisir "Les groupes" dans le menu "Gestion".

Cliquer ensuite sur l'outil :

"Créer groupe"



4

Paramètres du groupe :

... la fenêtre suivante s'ouvre ...

- a°) Nommer le groupe, par exemple "402-Gr1".
- b°) Il est possible de donner une description du groupe ... exposé ... maquette ...
- c°) Activer le partage pour que les membres du groupe possèdent un dossier de partage.
- d°) Définir le type de partage. *(voir page 4)*
- e°) Activer (ou pas) une liste de diffusion entre les membres du groupe.
- f°) Type de liste de diffusion.

Cliquer sur "**Valider**" pour terminer la création du groupe.

...un message de confirmation s'affiche...



5

Choisir les élèves :

1°) Sélectionner l'outil "Edition groupée" dans le menu "Gestion".

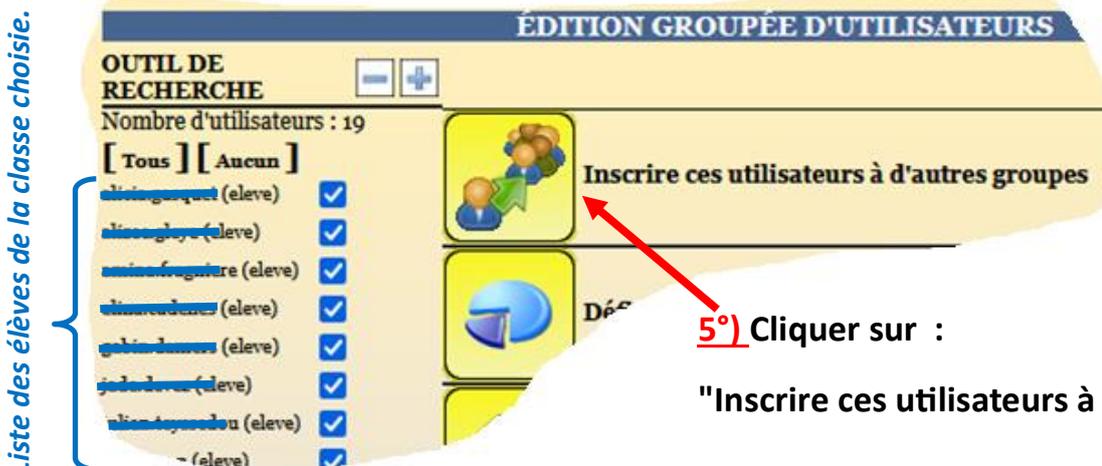
2°) Sélectionner la classe dans laquelle vous souhaitez faire des groupes.

3°) Lister.



... une nouvelle fenêtre apparaît ...

4°) cocher les élèves à inscrire dans le groupe. On peut désélectionner ou sélectionner tous les élèves en même temps en cliquant sur [Tous] ou [Aucun].



Liste des élèves de la classe choisie.

5°) Cliquer sur :
"Inscrire ces utilisateurs à d'autres groupes"

6

Affecter les élèves au groupe :

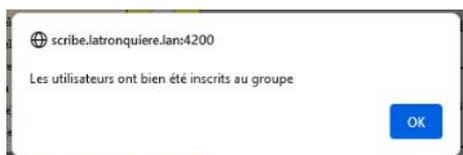
... après avoir cliqué sur "Inscrire ces utilisateurs à d'autres groupes" à l'étape précédente...

... la fenêtre suivante s'ouvre ...

Ouvrir le menu déroulant et choisir le groupe :

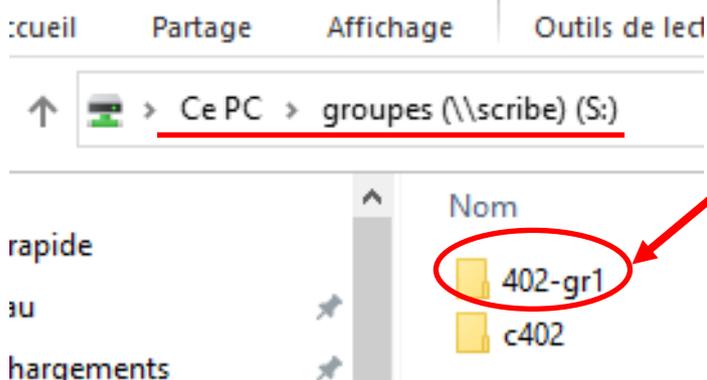


... un message de confirmation s'affiche...



7

Côté élèves :



Les élèves retrouvent le dossier du groupe que vous venez de créer dans le répertoire "groupe (\\scribe) (S:)".

Ils y ont alors les droits définis à la création du dossier (voir page 4).

8

Côté enseignants :

L'enseignant doit également se rajouter aux groupes :



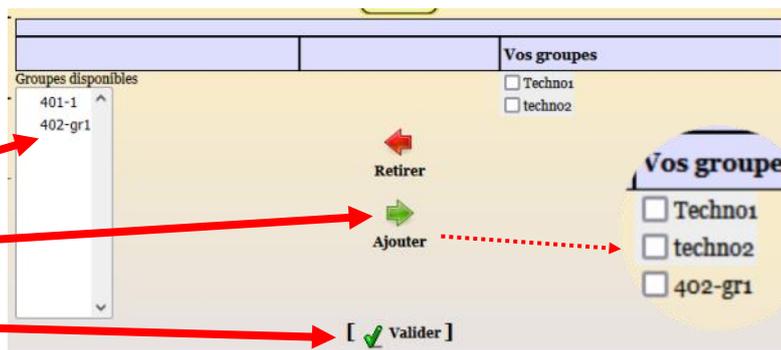
1°) Sélectionner "Préférence"

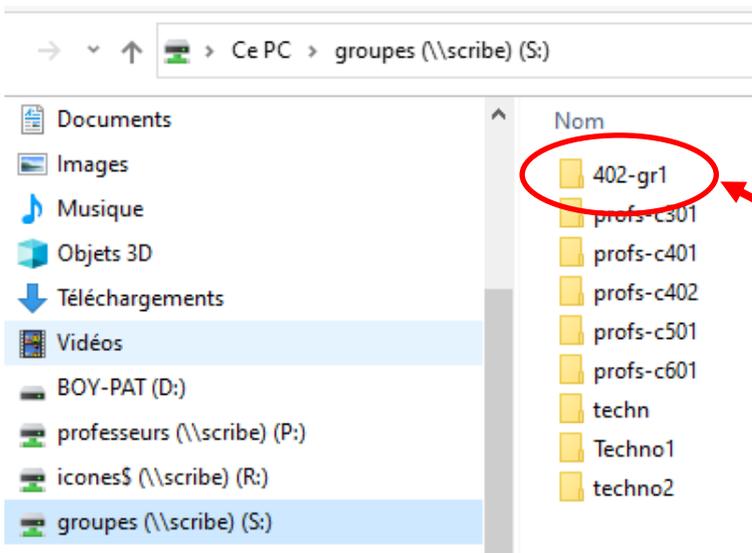
2°) Choisir "Groupes"

3°) Sélectionner le groupe

4°) Cliquer sur "Ajouter"

5°) Valider

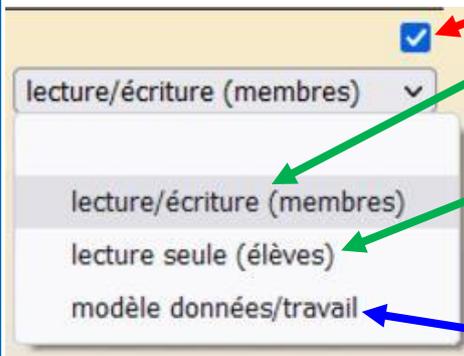




Comme pour les élèves, **les professeurs retrouvent le dossier du groupe** créé dans le répertoire "groupe (\\scribe) (S:)".

9 Définir le type de partage :

Selon l'activité à réaliser, il est possible de créer un dossier pour le groupe et d'y donner certains droits d'accès :

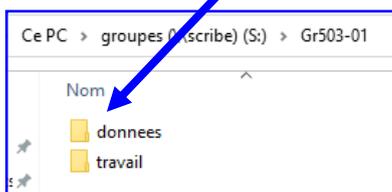


lecture/écriture (membres) : les fichiers peuvent être déposés, effacés, modifiés par tout utilisateur du groupe.

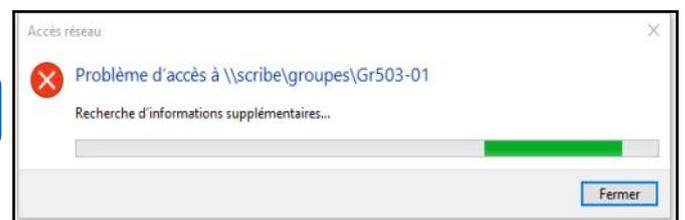
lecture seule (élève) : les fichiers sont simplement « consultables » par les élèves du groupe (ressources élèves par exemple)

modèle données/travail : identique au système du répertoire Groupes (:S) qui correspond à la classe de l'élève. les élèves peuvent voir sans modifier les documents déposés par le professeur dans le dossier "**données**" et ils ont un accès total dans le dossier "**travail**".

Dans ce cas, les dossiers "données" et "travail" sont rajoutés avec les droits dans le dossier principal du groupe pour les élèves et les enseignants.



10 Remarques :



VOUS ÊTES CONNECTÉ(E) EN TANT QUE PROF Déconnexion

... pour pouvoir créer des groupes, il faut avoir des classes à administrer.

Vous devez être connecté en tant que : "PROF_ADMIN"

[sinon, voir avec l'administrateur Scribe]

EN TANT QUE PROF_ADMIN Déconnexion

si les élèves ont la session ouverte quand vous créez le dossier de groupe, ce dossier s'affichera bien dans (:S) mais ils n'y auront pas accès (voir le message ci-dessus). Il faut se reconnecter à la session pour que les droits soient appliqués sur le dossier.

Il en est de même pour l'enseignant une fois qu'il s'est inscrit dans le groupe.