

# NUAGE 1/2

Stockage et partage de fichiers.  
Coédition de documents  
de type traitement de texte,  
tableur et présentation  
de diapositives.



- ♦ Qu'est-ce que « Nuage » ?
- ♦ Comment accéder à « NUAGE » à partir de Apps-Education ?
- ♦ Comment accéder à « NUAGE » directement à partir de ARENA ?
- ♦ Comment intégrer « NUAGE » dans votre ENT ?

1

## Généralités sur le service « Nuage » :

Nuage est une application de la plateforme Apps.education.fr de l'Éducation Nationale (donc conforme RGPD). C'est un espace de **stockage et de partage de fichiers / dossiers en ligne de 100 Go**, respectueux des données utilisateurs, et qui remplace donc avantageusement Google Drive et autre One Drive.

Nuage permet d'accéder à l'annuaire des **membres inscrits sur l'application**, mais aussi de partager des dossiers **avec des utilisateurs extérieurs** à l'application, avec de nombreuses options de configuration des partages.



L'application inclut aussi la **suite bureautique collaborative en ligne "Collabora"** qui permet de créer, d'importer, d'ouvrir, de modifier et de partager dans un navigateur de nombreux fichiers (Libre Office, Microsoft Office...).

Nuage utilise la technologie du logiciel libre Nextcloud. Il est également possible d'installer le logiciel client NEXTCLOUD sur ordinateur ou sur appareil mobile (tablette / smartphone) pour synchroniser les documents d'un dossier local avec ceux présents dans votre application Nuage en ligne.



### En résumé,

#### Ce que fait NUAGE :

- \* dépôt de fichiers ( 100Go par compte ) ;
- \* création de dossiers ;
- \* éditions de documents bureautique ;
- \* partage de photos/images ;
- \* partage de fichiers ;
- \* les partages avec mot de passe ;
- \* les partages par courriel ;
- \* les partages interne entre utilisateurs ;
- \* synchronisation avec votre PC ;
- \* synchronisation avec votre mobile (ios, android-google, android-libre ).
- \* rétention des fichiers supprimés de 40 jours dans la corbeille ;

(ressource Thomas MOUNIER Référent numérique ac-Lyon)

  
**Ne pas utiliser  
NUAGE pour partager  
des fichiers volumi-  
neux, vous avez les  
applications « France  
Transfert » et « File  
Sender » dans Apps-  
Education pour réali-  
ser cela !**

#### NUAGE c'est :

- 100go de stockage par agent ;
- Possibilité de créer des dossiers/ documents partagés (publics ou privés) ;
- Possibilité de créer un nuage sur une adresse fonctionnelle ;
- Conforme au RGPD ;
- Possibilité de faire suivre son nuage en cas de changement d'académie.

#### Ce que ne fait pas Nuage :

- \* agenda ;
- \* carnet d'adresse ;
- \* deck ;
- \* carnet ;
- \* carte mentale ;
- \* gestion de la visio.

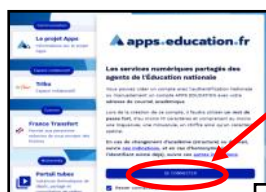
## Accéder au service « NUAGE » :

Il existe plusieurs possibilités pour accéder à son espace « NUAGE » ... nous allons présenter les principales, ensuite en fonctions de vos habitudes, de vos préférences et de votre méthode de travail, il y en aura surement une qui vous paraîtra plus appropriée à mettre en œuvre.

### 1°) Passer par la plateforme « Apps-Education » :

Accéder à la plateforme « AppsEducation » ... soit avec un moteur de recherche ou avec un raccourcis déjà créé sur votre bureau ...

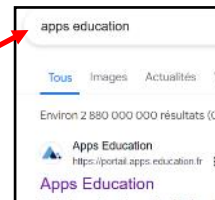
Choisir se connecter puis (de préférence) →



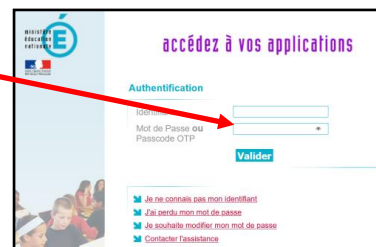
Choisir ensuite votre « guichet » académique ...



Authentification  
Éducation Nationale.



qui vous renverra sur votre  
portail ARENA.



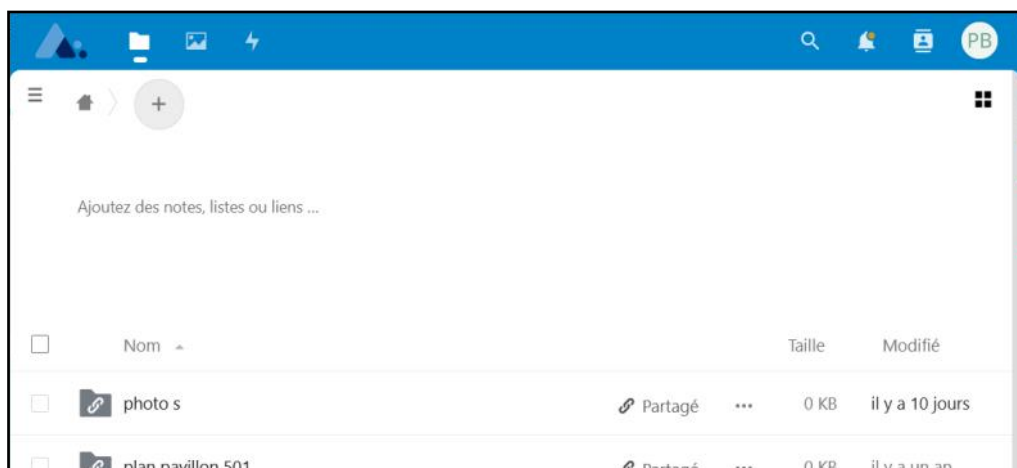
Avec cette méthode, vous  
accédez à la plateforme  
« AppsEducation » ...

il ne vous reste plus qu'à  
sélectionner le service  
« NUAGE ».

Cliquer sur « NUAGE »

... et vous voilà dans  
votre espace de stock-  
age et de partage ...

Nous le détaillerons  
dans le TUTO  
« NUAGE » 2/2



## 2°) Accéder directement au service « NUAGE » à partir de ARENA :

Le service « NUAGE » est accessible également directement à partir du portail ARENA (Accès aux Ressources Éducation Nationale et Académiques ... portail académique d'accès aux ressources, services et applications de l'Éducation ...).

**Accéder au portail ARENA avec vos identifiant et mot de passe habituels ...**

**Choisir :  
Intranet,  
Référentiels et  
Outils**

**Attention, suivant les droits qui vous ont été attribués et les académies, il est possible de ne pas retrouver forcément les mêmes rubriques ou outils que ci-contre ...**

**Choisir :  
Nuage dans la rubrique  
« Outils d'échanges ».**

**... et pour terminer, cliquer sur « S'identifier avec Authentification éducation Nationale »**

**Vous arrivez directement sur votre espace !**



### 3°) Accéder directement au service « NUAGE » à partir de du Porte-documents de l'ENT dans les Services Personnels :



Il est possible de « connecter » votre espace « NUAGE » dans votre Porte-documents de l'ENT et d'y accéder sans avoir à s'identifier ailleurs. Il faut enregistrer votre espace « NUAGE » comme WebDav :

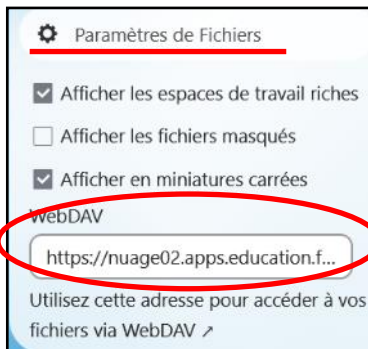


**Définition :** c'est un protocole réseau dont l'abréviation renvoie à « Web-based Distributed Authoring and Versioning » (fr. création et versionnage distribués sur Internet). WebDAV permet de mettre à disposition et de transmettre des fichiers sur Internet. Il vient compléter le Hypertext Transfer Protocol (HTTP) qui prend uniquement en charge l'affichage des sites Internet.

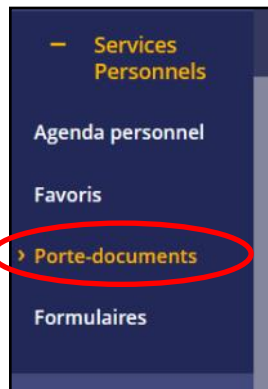
#### Procédure :

#### La procédure complète en vidéo

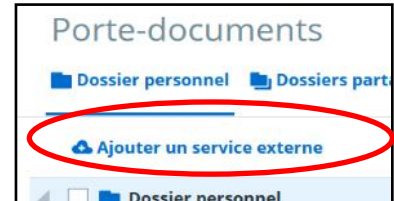
1°) Copier l'adresse WebDav de votre NUAGE qui se trouve dans les Paramètres de Fichiers au fond à gauche de l'écran d'accueil du service « NUAGE ».



2°) Ouvrir le porte-documents de l'ENT qui se trouve dans « Services Personnels »



4°) Cliquer sur « Ajouter un service externe ».

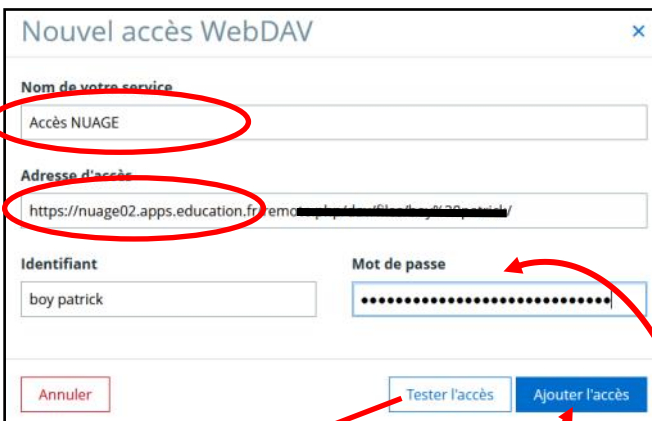


5°) Cliquer sur « WebDav ».



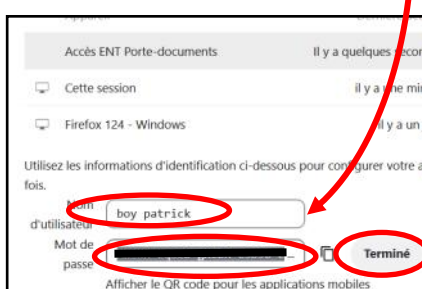
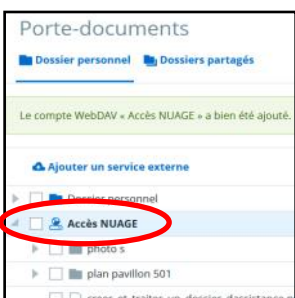
6°) Paramétrage de l'accès « WebDav ».

- lui donner un nom (celui qui apparaîtra dans l'ENT)
- coller l'adresse du service « NUAGE » du 1°)

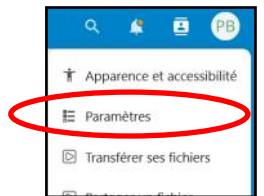


On retrouve l'accès à « NUAGE » dans le porte-documents sans avoir besoin de se connecter !

10°) Valider en cliquant sur « Ajouter l'accès ».



7°) Revenir sur le service « NUAGE » et aller dans les paramètres.



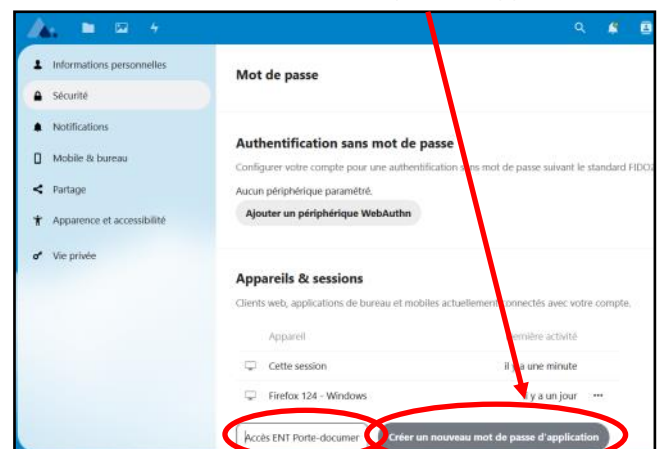
8°) Dans sécurité, nommer votre partage dans la fenêtre :

(ex : Accès ENT)

Nom de l'application

Puis cliquer sur :

« Créer un nouveau mot de passe d'application »



9°) On obtient l'identifiant et le mot de passe qu'il faudra copier/coller au point 6°) et cliquer sur « Terminer ».